

Администрация города Магнитогорска  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25  
при Магнитогорской Государственной консерватории»  
города Магнитогорска

455044 г. Магнитогорск, ул. Суворова, 117

Тел: (3519) 20-14-17,  
(3519) 20-14-18

**ПРИНЯТО:**

Родительским комитетом Учреждения

**УТВЕРЖДАЮ:**

/Директор МОУ «СОШ № 25 при МаГК»

И.С. Воронина

Приказ от 28 августа 2018

№77/3-п



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной  
консерватории» города Магнитогорска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из постоянных коллегиальных органов самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на Собрания родительских комитетов классов.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным

директора.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

## **2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, общесадовских мероприятий.

## **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания,

медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительские комитеты классов вправе созывать собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя. На собрании родителей могут быть приглашены руководители Учреждения, другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

6.3. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.4. Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на Собраниях родительских комитетов классов.

6.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Родительское собрание Учреждения.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.11. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.12. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.13. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.14. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.15. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.