



Приложение
к приказу
от 06.11.2014г. № 96/2

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории»
города Магнитогорска

| Направление | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|-----------------|---------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников | Январь 2015г. | Администрация |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | Январь 2015г. | Казарина Ю.Ю. |
| | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Январь 2015г. | Администрация |
| | Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников | Февраль 2015г. | Администрация |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Февраль 2015г. | Администрация |
| | Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Постоянно | Администрация |
| | Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Казарина Ю.Ю. |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в | Постоянно | Администрация |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------|
| | деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | | |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Казарина Ю.Ю. |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 1 раз в год | Казарина Ю.Ю. |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | По мере необходимости | Казарина Ю.Ю. |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Казарина Ю.Ю. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 1 раз в квартал | Администрация |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 1 раз в квартал | Администрация |
| | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы | Постоянно | Администрация |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Администрация |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | В конце текущего года | Казарина Ю.Ю. |
| Повышение информационной открытости деятельности муниципальной образовательной организации | Создание на информационном сайте МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска раздела «Противодействие коррупции» и его обновление | Постоянно | Зонова М.Н. |