

Администрация города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
при Магнитогорской Государственной консерватории»
города Магнитогорска

455044 г. Магнитогорск, ул. Суворова, 117
e-mail: sch25@mgn.ru

Тел: (3519) 20-14-17,
(3519) 20-14-18

Мнение учтено
Председатель профсоюзного комитета
Тимчук Э.В.
Протокол № от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 25 при МаГК»
г. Магнитогорска
Н.Н. Воронина



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города
Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска (далее - МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных сотрудников и экзаменуемых, работников пункта проведения экзамена МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых, подлежат обработке на основании полномочий МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. сотрудников и экзаменуемых, работников пункта проведения экзамена МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска), при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

- обезличенных персональных данных;
- общедоступных персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска), если иное не определено законом Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- 2.3. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.5. Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).
- 2.6. Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).
- 2.7. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.8. Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.9. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687).
- 2.10. Оператор** - МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска).
- 2.11. Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.3. Состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска), определяется «Перечнем сведений, содержащих персональные данные».

3.4. Персональные данные участников ЕГЭ поступают в МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска) двумя путями:

- Данные о выпускниках образовательных учреждений текущего года поступают в электронном виде из регионального центра обработки информации (РЦОИ), либо из школ, при этом обновляется база данных ИСПДн Отдела образования.
- Выпускники образовательных учреждений прошлых лет, желающие участвовать в ЕГЭ, лично обращаются в Отдел образования. Информация, представляемая выпускником, должна иметь документальную форму. Лицо, либо его законный представитель предъявляет паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность. При обращении заполняется Заявление, форма которого утверждена Министерством образования и науки РФ, содержащее следующие данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ);

- ✓ образовательное учреждение;
- ✓ класс;
- ✓ категория участника ЕГЭ;
- ✓ предметы, по которым сдается экзамен;
- ✓ наличие ограничений по здоровью (нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, другие ограничения);
- ✓ контактная информация (сотовый, домашний телефон).

- Вся информация копируется в базу данных ИСПДн «ЕГЭ».

• В Управлении образования создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные участников ЕГЭ в единичном или сводном виде:

- ✓ заявления участников ЕГЭ;
- ✓ списки участников ЕГЭ по аудиториям;
- ✓ протоколы распределения участников ЕГЭ и организаторов;
- ✓ протоколы проведения ЕГЭ в аудиториях и в пунктах проведения экзамена.

3.5. Персональные данные работников пунктов проведения экзамена собираются Управлением образования непосредственно из школ, в которых работают данные лица. Впоследствии эта информация вносится в базу данных ИСПДн «ЕГЭ»

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.3. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те сотрудники МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких сотрудников отражен в

«Списке лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

4.4. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

- ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением, «Перечнем сведений, содержащих персональные данные» и другими локальными нормативно-правовыми актами МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, касающимися обработки персональных данных;
- истребование с сотрудника «Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации»;
- внесение сотрудника в «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей» и в «Журнал учёта лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных».

4.5. Каждый сотрудник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4.6. Сотрудникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

4.7. Любой субъект имеет право, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ:

- на получение сведений о МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска в соответствии с п.7 ст.14 №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 г.;
- на ознакомление со своими персональными данными;
- на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска целей обработки.

4.8. В случае если МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора должна являться обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.3. МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска не имеет право автоматизировано обрабатывать персональные данные субъектов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждения, состоянии здоровья, интимной жизни;

5.4. МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудников МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждения, состоянии здоровья, интимной жизни, кроме случаев, когда субъект персональных данных дал согласие в письменной форме с указанием данных категорий персональных данных.

5.5. МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска вправе обрабатывать (в том числе передавать) персональные данные субъектов только с их письменного согласия, кроме установленных законодательством РФ исключений, в том числе:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.6. Все персональные данные субъектов следует получать у них самих или у их законных представителей. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект или его законный представитель, должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.7. Должностное лицо МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.8. Должностное лицо МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска должно проверять достоверность персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом или его законным представителем, с имеющимися у субъекта или его законного представителя документами.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях осуществления управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- 6.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными федеральными законами Российской Федерации.
- 6.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 6.6. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в помещениях МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска.
- 6.7. Персональные данные субъектов могут быть получены, обработаны и переданы на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах и электронных базах данных.
- 6.8. При использовании типовых форм документов, обрабатываемых без использования средств автоматизации, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы), должны содержать:
- ✓ сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
 - ✓ имя (наименование) и адрес МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска»;
 - ✓ фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
 - ✓ источник получения персональных данных;
 - ✓ сроки обработки персональных данных;
 - ✓ перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
 - ✓ общее описание используемых МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска способов обработки персональных данных.
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, в тех случаях, когда существует необходимость получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 6.9. При ведении журналов (реестров, книг) без использования средств автоматизации, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МОУ «СОШ № 25 при МаГК»

г. Магнитогорска, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных;
- перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги);
- сроки обработки персональных данных
- сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

6.10. копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

6.11. персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более 1 (Одного) раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.3. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем сотрудникам, которые имеют доступ к обработке персональных данных.

7.4. Сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных, должен уведомить получателей о факте получения ими персональных данных и о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.3. Хранение бумажных документов, электронных носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

8.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях без использования средств автоматизации.

8.5. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.3. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска за счет своих средств.

9.4. В МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска защите подлежат все сведения, содержащие персональные данные субъектов, в том числе:

- зафиксированные в бумажных документах;

- зафиксированные в электронных документах на технических средствах, включая внешние носители;
- речевая (акустическая) информация, содержащая персональные данные;
- текстовая и графическая видовая информация, содержащая персональные данные;
- информация, представленная в виде информативных электрических сигналов, физических полей, содержащая персональные данные.

9.5. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

- Проведение организационных мероприятий:
 - ✓ разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;
 - ✓ ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;
 - ✓ проведение обучения сотрудников вопросам защиты персональных данных.
 - Программно-аппаратная защита:
 - ✓ разработка модели угроз безопасности персональным данным;
 - ✓ внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;
 - ✓ организация учёта носителей персональных данных.
 - Инженерно-техническая защита:
 - ✓ установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;
 - ✓ установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

9.6. Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска.

9.7. Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска осуществляют их непосредственные руководители.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.3. Сотрудники МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Директор МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб,

причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

10.5. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения.

10.6. Сотрудник МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

11.4. Все сотрудники МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

